

# 上海市浦东新区进才繁荣实验中学班主任工作规范

## 一、班主任工作职责

### （一）班主任是学校中非常重要的教育管理者之一，主要职责包括：

1. 学生管理：班主任负责管理和关心班级内的学生。他们要确保学生的纪律良好，遵守学校规章制度，并提供必要的帮助和指导，以确保学生身心健康的成长。
2. 学业指导：班主任协助学生在学业上取得成功。监督学生的学习进度，提供学习方法和时间管理的建议，帮助学生克服学术上的困难。
3. 家长沟通：班主任与学生的家长保持联系，分享学生的学习和行为表现。也需要解答家长的疑问，处理家庭与学校之间的事务。
4. 心理支持：班主任需要关心学生的心理健康。倾听学生的困扰，提供情感支持，或者将学生引导到专业心理健康服务机构寻求帮助。
5. 危机处理：当出现学生的危机情况，如校园欺凌、家庭问题等，班主任需要采取适当的行动，确保学生的安全和福祉。
6. 班级组织：班主任协助组织班级内的各种活动，如班会、社会实践、文化活动等，以促进班级凝聚力和学生的全面发展。
7. 学校协调：班主任需要与学校领导和其他教职员协调合作，确保班级管理 and 教育工作的顺利进行。

班主任的职责不仅仅局限于教育管理，还包括对学生全面关心和关怀，以确保他们在学业和生活中都能够健康成长。这需要他们具备卓越的沟通、领导和关怀能力。

### （二）具体工作

1. 工作计划：依据、结合学校、教学、德育处工作要点制定切实可行的学期班主任工作计划，同时不定期要对表、对标看执行、落实情况。
2. 班级建设：有理、有据科学制定班集体建设整体目标，从理念（精神）、制度、环境、行为方面修订完善、科学实施班级文化建设方案，让班级文化建设期期有创意，并螺旋式进阶。
  - ①通过自荐、竞选等方式确立班级干部，培养学生自主管理班级，充分发挥学生干部的作用。制定值日班长制度，做好班级日志的记录。

②以中学生行为守则为依据，根据班级实际情况制定班规，包括行为准则、纪律要求、课堂表现、卫生职责、尊重他人等方面的内容。组织教育宣讲，确保每位学生都理解规则的重要性和遵守规则的责任。

③狠抓班级卫生工作，确保班级环境清洁卫生。“一屋不扫何以扫天下”，教育每个学生管理好自己座位周边的卫生，培养学生的责任意识。制定值日生制度，监督学生做好教室内外各区域的卫生工作。教室垃圾不过夜，劳动工具按规摆放（侧面柜子）。

④按时出好主题黑板报，三个板块按要求，主题内容明确。

⑤探索、创新体验式主题班会，让班会主题构成多维层级系列，突出情境性、互动性、体验性、反思性。

⑥环境建设：人文环境、卫生环境等。

3. 家访工作（以家访手册要求为准）

4. 学生评价：关注每一个学生，平时注意收集、保存、反映见证学生成长的点滴资料，建立学生成长档案袋更好，做好期末学生综合素质评定，进行学生期末评语改革，例如：“我心中的自己”、“来自朋友的鼓励”、“老师眼中的我”、“班主任对我说”、“爸爸妈妈的期盼”等评价改革。

5. 家校共建：筹建并运营班级家长委员会，加强家校合作，提高教育质量共同。征集家长志愿者，上下学高峰期间协助学校维持校门口秩序。

五育并举，关注学生全面发展，尤其是围绕理想信念教育、社会主义核心价值观教育、中华优秀传统文化教育、生态文明教育、心理健康教育。即时政教育、思想教育、道德品质行为习惯教育、法制教育、心理健康教育来开展班级德育工作，遵循知情意行策略让德育教育入脑入心。

## 二、班主任一日常规

1. 7:30 之前准时到班级。学生到班后检查班级出勤情况，对缺席者要掌握情况。无论缺席学生病假、事假，班主任务必将学生名单报卫生室，并将病事假单保存好。同时督促学生搞好班级室内、外卫生，检查交作业情况，督促学生做好早读准备。如遇值周，7:10 之前准时到达班级，督促学生 7:15 排队准时到各地点站岗值勤，班主任同时在校门口值勤。值勤班学生需以身作则，担负起一周的值勤、升旗等管理与监督工作。其他班主任需积极配合学校值周班管理和监督工作，教育学生请勿和值勤同学聊天或者发生冲突。

2. 预备年级 7:20—7:30 进校，班主任督促学生 7:40 前完成作业收缴工作，而后学生进入早读状态。（卫生检查时间为早上 7:45 分）

3. 8:00—8:30 为升旗仪式及广播操时间。首先组织学生在班级门口集队（2 路纵队，前矮后高，男右女左），然后带领学生到达指定地点集合，听口令有序进入操场，要做到班主任在队列前带队示范入场（班主任在两队队伍中间，离学生垂直距离约 1-1.5 米，班级间距离约 3-5 米），入场后督促学生认真、规范，全体动作快、静、齐。

4. 11:45 学生在食堂用餐。班主任到场巡视，组织班级干部管理好午餐纪律，要做到：文明、安静、有序、节约、光盘。（午餐时间 11:45—12:05，学生用餐完毕后将餐具统一放回餐具箱，要求：安静有序、轻拿轻放，倒垃圾注意干湿分离）

5. 12:00—12:20，各班值日生打扫班级室内外卫生。周三中午 12:20—12:50 班主任组织带队去小剧场，收看午间讲座。中午卫生检查时间为 12:30。

6. 12:25—12:55 午自习时间，各班主任与午看护老师交接。

7. 14:35 大课间，班主任按早上出操队伍带至操场，先集中再解散。

8. 17:30 开始放学，各班统一整队至校门口放学离校。晚看护老师组织学生排好两路纵队（前矮后高，男左女右），班长持班牌，排在两路纵队前面，统一将学生带到校门口指定位置离开。各班值日生打扫班级室内外卫生，打扫完毕后垃圾统一倒在垃圾房。教室必须做到三清三关。三清：清洁、清物、清人；三关：关窗、关门、关电。若有个别学生需补缺补差，班主任老师一定要告知家长，并确保学生安全。

9. 课间 10 分钟，班主任要经常去教室巡视，关注学生的下课休息情况并及时发现问题予以改进。组织好学生早自习前、午餐后、放学后的卫生工作及周一（双周）中午的爱校劳动和大扫除，并经常保持教室及分担区干净整洁。

10. 做好学生用餐、校园、教室等场合的纪律、卫生、安全为主，包括文明礼仪、行为习惯的一日生活常规的规范落实工作。

11. 班主任每日及时查看《班级日志》（出勤情况、纪律情况、卫生情况、好人好事、小结等），督促值日班长做好记录。

12. 如班主任离校，须遵守《学校的请假制度》，并和副班主任做好交接工作。学生请假，严格按《学校学生请假制度》执行，开具《离校出门条》并做好和家长的沟通工作，由家长到学校接学生，确保学生离校安全。

13. 及时掌握学生上课情况，协调各科教师做好学生的思想工作，协调好考试科目老师间的个别辅导工作。关注学生的成长，随时把相关情况记录到“学生档案”，以备学情分析。

14. 班主任要细心观察每个学生，一旦发现异常及时做到关心呵护，做学生的良师益友，知心姐姐。尤其是：如生病或意外事故受伤休学的学生；考试发挥失常或尽力但成绩不理想的学生；师生发生过误会矛盾的学生；家庭发生重大变故的学生；有不良行为的学生；与家长发生矛盾或处于冷战状态的学生。

15. 班内如有重大事件，请在第一时间报年级负责人并按突发事件处理流程及时妥善处理。

16. 严格遵守学校的备品损坏报修制度，协助综合保障办做好相关工作。

17. 接待家长彬彬有礼，充分发挥市家庭教育指导基地校和市家庭教育示范校作用，正确处理班主任和家长的关系，指导家长营造最优家庭环境，形成家校合力，促进孩子健康、快乐成长，成人成才。

附：正、副班主任及任课教师名单

	预备（1）班	预备（2）班	预备（3）班	预备（4）班	预备（5）班
班主任	黄艳	刘蕾	陈培培	王敏	洪蕾
副班主任	刘硕	王春晖	殷宁	丁婕	曹伟芬
语文（6）	赵晨怡	刘蕾*	刘蕾	高薛琦	高薛琦
数学（6）	刘硕*	殷宁	殷宁	刘硕	梅隽婕
英语（6）	陈培培	王敏	陈培培*	王敏	洪蕾
道法（1）	黄艳	孙晋超	孙晋超	黄艳	孙晋超
体育（5）	王春晖	王春晖	申辰	申辰	王春晖
信息技术（2）	曹伟芬	曹伟芬	曹伟芬	曹伟芬	曹伟芬
劳技（1）	丁婕	丁婕	丁婕	丁婕	丁婕
音乐（1）	刘京				
美术（1）	丁婕				
地理（2）	杨雯				
科学（2）	乔晓珂				
心理（1）	黄艳（心理咨询室）				